

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 032021005500

Fecha de inicio de la difusión:08/11/2021 Fecha de fin de la difusión:19/11/2021
Ubicación: VILLAYON(ASTURIAS)

Descripción:

TÉCNICO/A DE APOYO A SECRETARÍA E INTERVENCIÓN AYTO DE VILLAYÓN
PROGRAMA DE CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS (REF. 5500)

Datos:

Datos Adicionales:

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

A FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

**MENOR DE 30.

**BENEFICIARIOS EN EL FICHERO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

**INSCRITOS COMO DEMANDANTES DE EMPLEO NO OCUPADOS (desempleados) EN
CUALQUIER OFICINA DEL SEPEPA ASTURIAS.

** CARNÉ DE CONDUCIR B

TITULACIÓN

**Estar en posesión de la titulación correspondiente a Grado en Derecho o Administración y Dirección de empresas.

EXCLUSIONES:

**Quienes hubieran tenido contrato con el Ayuntamiento de VILLAYÓN de duración superior a 4 meses, en convocatorias de prácticas 2019 y 2020

Haber estado contratado en prácticas en la misma o distinta empresa por tiempo superior a dos años en virtud de la misma titulación o certificado de profesionalidad.

Haber estado contratado en prácticas en la misma empresa para el mismo puesto de trabajo por tiempo superior a dos años, aunque se trate de distinta titulación o distinto certificado de profesionalidad.

CONDICIONES LABORALES:

**Contrato laboral temporal modalidad de prácticas, de interés social.

**Duración máxima de un año.

**Jornada completa en horario de 8:00 horas a 15:30 horas.

**C.Colectivo personal laboral contratado por aytos. dentro del acuerdo para la competitividad económica y sostenibilidad social suscrito la FACC y los sindicatos firmantes (BOPA 03 de mayo de 2019 y, serán aplicables a la presente Convocatoria.

FUNCIONES

** Realizará las funciones propias del puesto en el departamento de Secretaría e Intervención.

Datos de Contacto:

**CONSULTEN BASES COMPLETAS EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAYÓN
PLAZO DE SOLICITUD DESDE EL DÍA 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021 AL 19 DE**

NOVIEMBRE DE 2021 (AMBOS INCLUSIVE)

La solicitud, en modelo normalizado, y el resto de la documentación, se presentará en el Registro general del Ayto. de Villayón o por cualquiera del resto de medios legalmente establecidos.

Sistema Nacional de Empleo, 2008